



CODICE ETICO

STORICO DELLE REVISIONI DEL DOCUMENTO		
REV.	DATA	DESCRIZIONE
0	10-06-19	Prima emissione (Approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci in data 10-06-19)
1	25-01-21	Aggiornamento normativo
2	31-07-23	Aggiornamento normativo
3	15-04-24	Aggiornamento al D.lgs. 24/23 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.

INDICE

1.	IL CODICE ETICO.....	5
1.1.	Premesse	5
1.2.	Destinatari e campo di applicazione.....	5
1.3.	Diffusione e attuazione.....	5
1.4.	Il controllo sull'osservanza e sull'attuazione del Codice Etico.....	6
2.	I PRINCIPI ETICI GENERALI	7
2.1.	Presupposto Generale	7
2.2.	Conformità alle leggi	7
2.3.	Concorrenza e normativa antitrust.....	7
2.4.	Correttezza e Onestà.....	7
2.5.	Trasparenza ed Integrità.....	7
2.6.	Valore delle risorse umane, professionalità e spirito di collaborazione	8
2.7.	Dignità ed Uguaglianza.....	8
2.8.	Efficienza	8
2.9.	Conflitto di Interessi	8
2.10.	Obbligo di confidenzialità	9
2.11.	Tutela della riservatezza.....	9
2.12.	Tutela della proprietà intellettuale	9
2.13.	Trasparenza delle scritture contabili e rispetto delle procedure	9
2.14.	Relazioni di affari e prevenzione della corruzione	10
3.	RISORSE UMANE, POLITICA DELL'OCCUPAZIONE E TUTELA DELLA PRIVACY.....	11
3.1.	Condizioni determinanti.....	11
3.2.	Politica di selezione	11
3.3.	Sviluppo delle professionalità.....	11
3.4.	Ambiente di lavoro e tutela della privacy	12
3.5.	Tutela della Salute e Sicurezza dei luoghi e delle condizioni di lavoro.....	13
3.6.	Tutela Ambientale.....	14
3.7.	Impegno dei Dipendenti e dei Collaboratori.....	16
4.	CUSTODIA E GESTIONE DEL PATRIMONIO AZIENDALE	18
4.1.	Tutela del patrimonio sociale.....	18
4.2.	Custodia e gestione dei beni Aziendali	18
5.	AMMINISTRAZIONE SOCIETARIA	20
5.1.	Procedure Operative	20
5.2.	Tutela delle operazioni contabili e finanziarie	20
5.3.	Divieto di operazioni finalizzate alla ricettazione, al riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché all'autoriciclaggio	21
6.	RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS ED I TERZI.....	23
6.1.	Rapporti con Clienti e i Committenti pubblici e privati	23
6.2.	Rapporti con i Fornitori.....	23

6.3.	<i>Rapporti con i Consulenti</i>	24
6.4.	<i>Rapporti con i Soci</i>	25
6.5.	<i>Rapporti Istituzionali e con la Pubblica Amministrazione</i>	25
6.6.	<i>Rapporti con partiti, organizzazioni e associazioni politico/sindacali - Contributi e sponsorizzazioni</i>	26
6.7.	<i>Rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni</i>	27
7.	VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO	28
7.1.	<i>Sistema disciplinare</i>	28
7.2.	<i>Segnalazioni Whistleblowing</i>	28
7.3.	<i>La tutela del segnalante</i>	29
7.4.	<i>Organismo di Vigilanza</i>	30
7.5.	<i>Modifiche al Codice Etico</i>	30

1. IL CODICE ETICO

1.1. Premesse

Il Codice Etico (di seguito anche "Codice") racchiude l'insieme dei principi etici e morali che La Torre Costruzioni S.r.l. (di seguito "La Torre Costruzioni" o anche "Società" o "Impresa") intende osservare nel perseguimento della propria mission. Esso definisce un sistema di regole e di valori che indicando la linea di condotta da seguire a tutti coloro che operano nell'interesse della Società, qualunque sia il rapporto, anche di natura temporanea, che li lega alla stessa.

La Torre Costruzioni auspica che il Codice Etico possa contribuire ad una maggior coesione tra il personale, rendendolo consapevole e attento, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nel perseguire gli obiettivi aziendali con metodi leali e corretti.

Il presente Codice Etico deve considerarsi parte integrante del Modello di Organizzazione adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231.

1.2. Destinatari e campo di applicazione

Il Codice Etico trova applicazione in Italia e in tutti quei Paesi nei quali La Torre Costruzioni opera, pur con gli opportuni adeguamenti.

Esso è diretto a tutti coloro che sono legati da un rapporto funzionale con la Società (organi di governo e controllo, dipendenti, collaboratori) e da coloro che instaurano con la Società rapporti in maniera stabile o temporanea o, in ogni caso, operano per perseguire gli obiettivi aziendali (clienti, fornitori e partner commerciali). Essi vengono di seguito indicati con il termine "destinatari". Coloro che violano i principi e le regole contenuti in questo Codice, ledono il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda.

1.3. Diffusione e attuazione

La Torre Costruzioni si obbliga a diffondere il presente Codice Etico al personale aziendale, apicale e sottoposto, mediante comunicazioni interne, circolari e attività formative differenziate secondo il ruolo e la responsabilità rivestite e con la pubblicazione del documento sul sito internet aziendale.

Il Codice è, altresì, richiamato espressamente nei contratti con i fornitori e i partner commerciali.

L'Impresa è impegnata, in particolare, nei confronti di tutti i destinatari del presente Codice, a:

- assicurarne la tempestiva divulgazione, sia rendendolo disponibile a tutti;
- assicurarne la periodica revisione ed aggiornamento allo scopo di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile, delle condizioni ambientali e delle normative;
- predisporre appropriati strumenti di supporto per fornire chiarimenti in merito all'interpretazione e all'attuazione delle disposizioni in esso contenute;
- verificarne periodicamente il rispetto e l'osservanza.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere il Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione, al suo miglioramento ed alla sua diffusione.

1.4. Il controllo sull'osservanza e sull'attuazione del Codice Etico

La Torre Costruzioni ha nominato, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 231/2001, l'Organismo di Vigilanza al quale compete un'attività di verifica, di monitoraggio e di proposta di miglioramento e aggiornamento del Codice Etico. La vigilanza sull'attuazione del Codice Etico e sulla sua applicazione spetta anche all'Amministratore Unico e al personale interno della Società, i quali sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali violazioni o la mancata osservanza delle disposizioni in esso contenute.

2. I PRINCIPI ETICI GENERALI

2.1. Presupposto Generale

I principi etici e di comportamento definiti nel Codice Etico hanno valore primario e assoluto. Pertanto, la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della Società non giustifica dall'aver adottato condotte a essi contrari.

2.2. Conformità alle leggi

La Torre Costruzioni opera nell'assoluto rispetto delle leggi dei Paesi in cui svolge la propria attività in conformità ai principi fissati dal Codice Etico.

I Destinatari sono tenuti, nello svolgimento delle proprie attività e nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare la legge o gli atti ad essa equiparati.

I Destinatari, inoltre, sono tenuti al rispetto delle disposizioni emanate dalla Società, nonché del presente Codice Etico e delle procedure interne, in considerazione del fatto che le stesse hanno il precipuo scopo di meglio consentire il costante rispetto delle disposizioni di Legge.

2.3. Concorrenza e normativa antitrust

La Torre Costruzioni agisce sul mercato in modo leale, astenendosi da comportamenti di abuso di posizione dominante o che compromettano la libera concorrenza. La Società rispetta, in ogni Paese in cui opera, le regole vigenti in materia di libera concorrenza e la normativa antitrust.

2.4. Correttezza e Onestà

I Destinatari perseguono, nello svolgimento della propria attività lavorativa e/o dell'incarico assegnatogli dalla Società, gli obiettivi e gli interessi generali de La Torre Costruzioni, ma il perseguimento dell'interesse della Società non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e onestà.

Non potranno essere taciute e/o distorte le informazioni che, in base alla normativa vigente, debbano essere comunicate agli organismi di controllo ed alle Autorità di vigilanza.

2.5. Trasparenza ed Integrità

Nello svolgimento delle attività realizzate in nome e per conto de La Torre Costruzioni, ciascun Destinatario è tenuto ad avere una condotta ispirata alla trasparenza ed all'integrità morale.

I Destinatari si impegnano a garantire correttezza, completezza, accuratezza, uniformità e tempestività nella gestione e comunicazione delle informazioni aziendali, evitando comportamenti ingannevoli da cui si possa trarre indebito vantaggio.

La Torre Costruzioni si impegna ad osservare tale principio fornendo a tutti gli interessati le dovute informazioni in modo chiaro ed inequivocabile e adottando una comunicazione, verbale o scritta, di facile ed immediata comprensione.

Tutte le azioni della Società e le relazioni con i propri stakeholders devono essere effettuate garantendo esattezza, completezza, conformità e puntualità d'informazione, secondo le linee dettate

dalle Leggi, dalle migliori prassi del mercato, e nei soli limiti derivanti dalla tutela del know how e del patrimonio aziendale.

2.6. Valore delle risorse umane, professionalità e spirito di collaborazione

La Società tutela e promuove il valore delle proprie risorse umane allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione e accrescerne il patrimonio di competenze possedute.

Ciascun Destinatario è tenuto a svolgere la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni. Inoltre, ciascun Destinatario è tenuto a svolgere con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

2.7. Dignità ed Uguaglianza

Ciascun Destinatario deve riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne alla Società.

I Destinatari sono tenuti ad improntare i rapporti individuali al rispetto della persona e della morale di ciascuno. Non è tollerata alcuna forma di intimidazione e devono essere evitati illeciti condizionamenti, disagi, comportamenti offensivi o di emarginazione all'interno dell'ambiente di lavoro.

Non sono tollerate discriminazioni, molestie, offese sessuali, personali o di altra natura.

La Torre Costruzioni rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Nelle relazioni, sia interne che esterne, non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, l'etnia, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana. La Torre Costruzioni considera la diversità un'opportunità da valorizzare sul piano dell'innovazione e dello sviluppo attraverso il dialogo ed il confronto di opinioni, idee ed esperienze.

La Torre Costruzioni è contraria a qualsiasi forma di razzismo o xenofobia.

2.8. Efficienza

Il principio dell'efficienza prevede che tutte le attività lavorative siano poste in essere con professionalità e funzionalità, secondo gli standard più avanzati di ciascun settore sempre nel rispetto della gestione delle risorse aziendali impiegate.

2.9. Conflitto di Interessi

Nell'ambito di qualsiasi attività devono essere evitate situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

Le decisioni e le scelte imprenditoriali assunte per conto della La Torre Costruzioni devono tendere ad ottenere il suo migliore interesse. Pertanto, i Destinatari del Codice Etico devono evitare che interessi personali o familiari possano condizionare l'indipendenza del proprio giudizio nel decidere quale sia il miglior interesse della Società e il modo più idoneo di conseguirlo.

Se dovessero, in ogni caso nascere situazioni di conflitto o di potenziale conflitto, è richiesta la massima comunicazione e trasparenza verso il responsabile o la funzione referente per gli eventuali provvedimenti del caso

2.10. Obbligo di confidenzialità

La diffusione impropria delle conoscenze e delle competenze proprie de La Torre Costruzioni potrebbe generare un danno sia patrimoniale, sia di immagine, molto forte per la Società.

Per evitare tali conseguenze tutti coloro che a qualsiasi titolo operano per conto de La Torre Costruzioni, sono tenuti a non rivelare a terzi le informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali della Società, così come le altre informazioni non pubbliche relative alle stesse, fatta eccezione dei casi in cui tale divulgazione sia richiesta da leggi o da altre disposizioni regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali.

Di contro, tutto il personale aziendale è tenuto a non rivelare informazioni confidenziali di altre società ad eccezione di quanto autorizzato dalle stesse sulla base di accordi scritti di riservatezza.

2.11. Tutela della riservatezza

La Torre Costruzioni garantisce, in conformità alle normative di riferimento, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e il loro trattamento con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità a terzi, se non per giustificati ed esclusivi fini Aziendali o in presenza di apposito mandato, nei casi previsti dalle normative locali.

In particolare, vieta ai propri dipendenti e collaboratori di utilizzare e diffondere informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale.

2.12. Tutela della proprietà intellettuale

La Torre Costruzioni opera garantendo il rispetto e la tutela dei diritti di proprietà intellettuale e chiede ai destinatari del Codice di osservare le seguenti condotte:

- ognuno deve adottare le misure necessarie a proteggere e a tutelare i diritti di proprietà intellettuale della Società (brevetti, marchi, nomi commerciali, diritti d'autore, ecc.) poiché essi costituiscono una parte importante del patrimonio della Società;
- ognuno deve rispettare i diritti di proprietà intellettuale altrui durante lo sviluppo di nuovi prodotti e tecnologie, utilizzando licenze ottenute legalmente e osservando sempre i limiti di utilizzo in esse specificati.

2.13. Trasparenza delle scritture contabili e rispetto delle procedure

La Torre Costruzioni realizza la sua attività nella massima trasparenza a livello amministrativo - contabile, garantendo veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione relativa a ogni registrazione contabile.

Tutti coloro che collaborano alla formazione delle scritture contabili devono assicurare la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni effettuate.

Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva in conformità alle normative e alle procedure aziendali in materia di contabilità, allo scopo di eseguire una fedele rappresentazione della situazione patrimoniale, finanziaria e dell'attività di gestione. Tutte le azioni e le operazioni della Società devono avere una registrazione adeguata perché sia possibile verificarne i processi di decisione, autorizzazione e svolgimento.

2.14. Relazioni di affari e prevenzione della corruzione

I Destinatari rispettano le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti in La Torre Costruzioni e collaborano attivamente per la prevenzione della corruzione.

Non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio, o a loro parenti o conviventi, allo scopo di indurre al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo al fine di arrecare un vantaggio diretto o indiretto all'Azienda.

Chi riceve richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, dovrà immediatamente:

- sospendere ogni rapporto con essi;
- informare per iscritto l'Organismo di Vigilanza ed il proprio responsabile aziendale.

Le prescrizioni indicate nei precedenti punti non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti e contribuzioni che, sotto la veste di assunzioni, incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano analoghe finalità di quelle vietate negli stessi punti.

3. RISORSE UMANE, POLITICA DELL'OCCUPAZIONE E TUTELA DELLA PRIVACY

3.1. Condizioni determinanti

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza dell'Azienda ed un fattore critico per competere con successo sul mercato.

L'eticità, il rispetto, la competenza, il merito, l'innovazione, l'eccellenza, l'internazionalità, la multiculturalità e la sostenibilità rientrano, pertanto, tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società e rappresentano le caratteristiche richieste da La Torre Costruzioni ai propri dipendenti e collaboratori a vario titolo.

3.2. Politica di selezione

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi d'Impresa, ed assicurare che tali obbiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui La Torre Costruzioni S.R.L. si ispira, la politica aziendale è volta a selezionare ciascun dipendente e collaboratore a vario titolo secondo i valori e le caratteristiche ed i valori sopra enunciati.

La Torre Costruzioni offre, pertanto, pari opportunità di lavoro, garantendo un trattamento equo sulla base delle competenze e delle capacità individuali.

Nell'ambito della selezione (condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati) l'Impresa opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta ed ispirando la propria scelta esclusivamente a criteri di professionalità e competenza. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, in conformità alle Leggi ed ai contratti collettivi nazionali. L'età dei lavoratori non può essere inferiore all'età minima legale ammessa in ciascuno Stato.

In particolare, l'Impresa non consente e non tollera l'instaurazione di rapporti di lavoro (anche ad opera di consulenti esterni, fornitori o partner commerciali) in violazione della normativa in materia.

La Società contrasta i fenomeni di lavoro sommerso e di immigrazione irregolare, e non impiega cittadini di paesi terzi privi del permesso di soggiorno, o in possesso di un permesso scaduto, revocato o annullato.

3.3. Sviluppo delle professionalità

La Torre Costruzioni favorisce ed incentiva la crescita professionale ed individuale del personale inserito nell'organico e crede che persone motivate e professionalmente eccellenti costituiscano la leva strategica fondamentale per competere e svilupparsi nel proprio business.

L'Azienda predispone un ambiente lavorativo che tuteli l'integrità psico-fisica delle persone e che sia ricettivo, stimolando la proposizione dei contributi professionali dei singoli e si adopera per coinvolgere le persone nella condivisione degli obiettivi per sviluppare la capacità di lavorare in team e nell'assunzione di responsabilità coerenti con i ruoli ricoperti nel rispetto delle esigenze di bilanciamento tra sfera professionale e vita privata.

Nell'evoluzione del rapporto di lavoro La Torre Costruzioni si impegna a creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità e le conoscenze di ciascuno possano ulteriormente ampliarsi nel rispetto di tali valori, seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità.

La gestione del personale, così come la sua selezione, si ispira a principi di correttezza ed imparzialità, evitando favoritismi o discriminazioni, nel rispetto della professionalità e delle competenze del lavoratore.

Nel perseguimento degli obiettivi aziendali, il lavoratore deve comunque operare nella consapevolezza che l'etica rappresenta un interesse di primario rilievo per l'Impresa e che, pertanto, non saranno tollerati comportamenti che risultino in contrasto con la Legge ed il Codice Etico.

Le politiche di selezione, di retribuzione e di formazione del personale inserito nell'organico della Società sono ispirate a criteri di professionalità, di competenza e di merito.

Pertanto, le pratiche di assunzione, trasferimento o promozione non devono essere in alcun modo influenzate da offerte o promesse di somme di denaro, beni, benefici, facilitazioni o prestazioni di ogni genere.

3.4. Ambiente di lavoro e tutela della privacy

La Torre Costruzioni si impegna a creare un ambiente di lavoro che garantisca a tutti i Destinatari ed in particolar modo ai dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e di qualsiasi livello, condizioni rispettose della salute, della sicurezza e della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni o condizionamenti.

La privacy dei Destinatari è tutelata a norma del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) come meglio specificato nell'Informativa sulla Privacy appositamente redatta.

L'Impresa nel pieno rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali e della normativa poste a tutela della privacy di tutti i Destinatari e, più in generale, di tutti coloro che abbiano a qualsiasi titolo contatti con la Società, adotta apposite regole dirette a prevedere, in particolare, il divieto di indebita comunicazione e/o diffusione di dati personali in assenza del previo consenso dell'interessato.

In particolare, il rispetto della dignità del lavoratore dovrà essere assicurato anche attraverso il rispetto della privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra dipendenti, attraverso il divieto di interferenze in conferenze o dialoghi e attraverso il divieto di intromissioni o forme di controllo che possano ledere la personalità.

La Torre Costruzioni si impegna a tutelare l'integrità morale di tutti i dipendenti e collaboratori, garantendo loro il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e il pieno esercizio dei diritti sindacali e politici.

L'Azienda salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica o di mobbing e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni ed inclinazioni.

È fatto, in particolare, assoluto divieto di fare ricorso nelle relazioni di lavoro, a molestie di qualsiasi natura o, più in generale, di porre in essere comportamenti idonei a compromettere il sereno svolgimento delle funzioni assegnate e comunque lesivi della dignità del lavoratore.

La Torre Costruzioni, inoltre, adotta adeguate misure ed iniziative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, il corretto utilizzo e funzionamento dei sistemi, programmi o dati informatici o telematici della Società o di terzi, tutelando altresì i diritti di proprietà intellettuale.

Nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, la Società richiede ai Destinatari che l'autorità sia esercitata con imparzialità, equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa essere ritenuto lesivo della dignità e della professionalità del dipendente o del collaboratore.

Le funzioni aziendali competenti vigilano affinché l'ambiente di lavoro sia privo di pregiudizi oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale.

3.5. Tutela della Salute e Sicurezza dei luoghi e delle condizioni di lavoro

La Torre Costruzioni svolge la sua attività nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2087 del Codice civile e del D.Lgs. n. 81/08, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché nel rispetto delle altre norme di legge o di regolamento applicabili.

La Società è impegnata a divulgare e a diffondere in Azienda la cultura della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, promuovendo la conoscenza e la consapevolezza dei rischi che ciascuna funzione corre nello svolgimento delle proprie mansioni e richiedendo l'attuazione di comportamenti responsabili da parte del personale anche attraverso delle attività di verifica e di monitoraggio sul rispetto delle leggi e delle procedure aziendali.

Ad ulteriore garanzia degli impegni assunti, la Società ha volontariamente adottato un sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro in conformità alla norma ISO 45001:2018, e tranne gli obblighi non delegabili per legge ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, ha definito ruoli e responsabilità relative attribuendole a soggetti qualificati.

Nella "Politica della Sicurezza" definita dalla Società, la stessa si prefigge di raggiungere, attraverso un'efficace attuazione del Sistema di Gestione della Sicurezza, i seguenti obiettivi:

- rispettare integralmente la legislazione vigente (inclusa ogni altra prescrizione sottoscritta dall'azienda), la normativa di riferimento e le procedure aziendali in materia di sicurezza;
- utilizzare di conseguenza mezzi e materiali che presentino caratteristiche conformi alla legislazione di sicurezza vigente;
- provvedere alla sicurezza nei luoghi di lavoro, cercando di eliminare i rischi sin dal momento in cui si valuta il sito produttivo, si investe in nuove attrezzature o si effettuano modifiche all'ambiente lavorativo;
- prevenire e correggere qualsiasi situazione pericolosa, promuovendo la loro segnalazione e implementando sistematicamente l'analisi delle cause e dei possibili rimedi;
- diffondere all'interno dell'azienda, mediante una costante azione di sensibilizzazione, una cultura volta alla messa in atto di forme di comportamento corrette sotto il profilo della sicurezza;

- sviluppare a tutti i livelli aziendali, mediante la formazione e l'informazione, le competenze professionali e l'impegno a operare nel rispetto delle procedure di prevenzione e protezione;
- operare per il raggiungimento di una consapevolezza generalizzata che la responsabilità della sicurezza è affidata a tutti i lavoratori, ai vari livelli aziendali, ciascuno secondo le proprie competenze;
- promuovere il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti nei principali processi del Sistema di gestione, con particolare riguardo per la prevenzione in materia di sicurezza e il miglioramento continuo;
- favorire la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti, nei modi previsti dalle norme di legge e dal Sistema di gestione, in merito alla valutazione dei rischi, alle misure di prevenzione e protezione (utilizzando la gerarchia dei controlli), ai programmi di formazione, informazione e addestramento, al processo di comunicazione, alla preparazione e risposta alle emergenze;
- coinvolgere le imprese appaltatrici che operano per la Società nella tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- perseguire un ragionevole e costante incremento delle performance di sicurezza e dei conseguenti livelli di benessere fisico e intellettuale dei lavoratori, tramite una organizzazione del lavoro finalizzata allo scopo e la messa a disposizione di adeguate risorse economiche, umane e tecnologiche;
- eseguire periodici audit e ispezioni sulla sicurezza, controllando le attività operative, la documentazione formativa e informativa, la valutazione dei rischi e i piani per la prevenzione e il miglioramento;
- verificare in modo continuativo la gestione della sicurezza, attraverso l'analisi critica dei risultati conseguiti e la revisione dei principi sopra riportati e del Sistema di gestione.

I destinatari del presente Codice, nell'ambito delle proprie mansioni sono tenuti a partecipare al processo di prevenzione e identificazione dei rischi e a tutelare la salute e la sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi, rispettando quanto previsto nel D.Lgs. n. 81/08 Testo Unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. I destinatari sono tenuti ad osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dalla Società, ad utilizzare i dispositivi di protezione individuale quando previsti, a sottoporsi ai controlli sanitari, a non compiere di propria iniziativa manovre pericolose e non previste dalle proprie mansioni, e a partecipare ai programmi di formazione aziendale.

I terzi, che in regime di appalto eseguono lavori o servizi per conto di La Torre Costruzioni, sono anch'essi tenuti ad esigere il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

3.6. Tutela Ambientale

La Torre Costruzioni persegue, nella sua attività, il principio di tutela e salvaguardia dell'ambiente che esprime e realizza attraverso il rigoroso rispetto delle normative ambientali vigenti, ponendo attenzione al "bene" ambiente.

La Società divulga e diffonde tra il suo personale la cultura della tutela ambientale e dell'incolumità pubblica, promuovendo la conoscenza e la consapevolezza dei rischi che ciascuno corre nello svolgimento delle proprie mansioni, richiedendo l'attuazione di comportamenti responsabili da parte di tutti coloro che collaborano con l'Azienda ed esercitando un'attività di verifica e monitoraggio sul rispetto delle leggi e delle procedure aziendali. Le attività produttive dell'impresa sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale. Quando promuove, progetta od affida la progettazione di interventi edilizi, l'Impresa effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.

I destinatari del Codice Etico, nell'ambito delle proprie mansioni, sono tenuti a rispettare quanto previsto nel Testo Unico in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006) e nelle altre normative di settore. I destinatari sono, inoltre, obbligati a osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dalla Società in materia ambientale, a non compiere di propria iniziativa manovre pericolose e non previste dalle proprie mansioni e a partecipare ai programmi di formazione aziendale.

I terzi, che in regime di appalto eseguono lavori o servizi per conto della Società, sono anch'essi tenuti a esigere il rispetto della normativa vigente in materia di salvaguardia dell'ambiente e di incolumità pubblica.

L'Impresa si impegna a diffondere e consolidare tra i propri dipendenti, collaboratori, fornitori e subfornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

La Politica ambientale de La Torre Costruzioni si concretizza nei seguenti principi gestionali:

- rispetto integrale della legislazione vigente (inclusa ogni altra prescrizione ambientale sottoscritta dall'azienda), della normativa di riferimento e delle procedure aziendali in materia di protezione ambientale;
- impiego di processi e tecnologie che prevengano e/o riducano gli impatti sull'ambiente;
- gestione delle attività produttive in modo da prevenire e/o ridurre gli impatti ambientali ad essa direttamente connessi, con particolare attenzione alla gestione dei rifiuti prodotti e ai rischi legati all'utilizzo di sostanze inquinanti;
- utilizzo di mezzi e materiali che presentino caratteristiche conformi alla legislazione ambientale vigente, bassi consumi, basso impatto ambientale, riciclabilità;
- diffusione all'interno dell'azienda, mediante una costante azione di sensibilizzazione, di una cultura volta alla messa in atto delle forme di comportamento corrette sotto il profilo della tutela dell'ambiente e del territorio;
- sviluppo, mediante la formazione e l'informazione, delle competenze professionali e dell'impegno ad operare nel rispetto delle procedure di prevenzione e protezione;
- coinvolgimento e partecipazione del personale al processo di miglioramento continuo e alla prevenzione in materia di tutela ambientale;
- incremento delle performance ambientali e dei conseguenti livelli di benessere fisico ed intellettuale dei lavoratori, tramite una organizzazione del lavoro finalizzata allo scopo e la messa a disposizione di adeguate risorse economiche, umane e tecnologiche;

- sviluppo della consapevolezza generalizzata che la responsabilità della tutela ambientale è affidata a tutti i lavoratori, ai vari livelli aziendali, ciascuno secondo le proprie competenze;
- coinvolgimento delle imprese appaltatrici;
- verifica continua della gestione della tutela ambientale, attraverso l'analisi critica dei risultati conseguiti e la revisione dei principi sopra riportati e del sistema di gestione ambientale.

La Torre Costruzioni si impegna alla verifica dell'applicazione della politica ambientale, stabilisce obiettivi e traguardi ambientali e predispone sistemi per il monitoraggio, il reporting e il riesame periodico.

Ad ulteriore garanzia degli impegni assunti, la Società ha volontariamente adottato un sistema di gestione degli aspetti ambientali certificato ai sensi della norma ISO 14001:2015.

3.7. Impegno dei Dipendenti e dei Collaboratori

I collaboratori e i dipendenti si impegnano a fornire alla Società le proprie migliori competenze professionali, arricchendole continuamente anche attraverso gli strumenti di aggiornamento e formazione professionale eventualmente offerti dall'Azienda.

I collaboratori ed i dipendenti si impegnano a trattare ogni informazione ottenuta in relazione alla prestazione dell'attività lavorativa come riservata e, pertanto, a non divulgarla se non nei limiti dell'uso di tali informazioni per lo svolgimento dell'attività, e nel rispetto del principio di trasparenza. La comunicazione all'esterno delle informazioni riservate deve essere eseguita sotto il controllo delle funzioni preposte.

I collaboratori ed i dipendenti assicurano che ogni comportamento è ispirato a criteri di lealtà verso l'Azienda e che ogni decisione di business è presa nell'interesse della Società, e devono pertanto evitare qualsiasi situazione di conflitto d'interesse tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte all'interno de La Torre Costruzioni che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

Collaboratori e dipendenti devono osservare un comportamento rispettoso nei confronti dei beni Aziendali. Essi devono inoltre:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f)

per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di loro competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal D. Lgs. 81/20018 e s.m.i. o, in ogni caso, disposti dal medico competente;
- j) esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro nei luoghi ove sia richiesto;

La fabbricazione, il possesso, la distribuzione, la vendita o l'uso di alcol, farmaci illeciti e/o altre sostanze non ammesse dalla Legge da parte dei Destinatari, nei locali della Società, sono proibiti.

La Torre Costruzioni richiede ai propri collaboratori e dipendenti di agire in modo conforme ai principi ed ai valori contenuti nel Codice Etico.

4. CUSTODIA E GESTIONE DEL PATRIMONIO AZIENDALE

4.1. Tutela del patrimonio sociale

Il patrimonio de La Torre Costruzioni è la risorsa con la quale si conducono gli affari. Tale patrimonio include sia proprietà fisiche (es. edifici, macchinari, merci, etc.) sia beni intangibili (es. informazioni confidenziali, invenzioni, piani e idee commerciali etc.). I beni intangibili possono essere di maggiore valore rispetto a quelli fisici e di solito sono più difficili da proteggere dai furti e dall'uso non autorizzato.

La Società pone in essere tutte le azioni e le conseguenti previsioni affinché:

- siano valutati correttamente il patrimonio sociale, i beni ed i crediti, non attribuendo ad essi valori superiori o inferiori a quelli dovuti;
- siano osservate rigorosamente le norme poste dalla Legge a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale e sempre nel rispetto delle procedure interne Aziendali, che su tali norme si fondano, al fine di non ledere le garanzie dei creditori e dei terzi in genere;
- sia adottato un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di Legge e delle procedure Aziendali interne, in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali previste dalla Legge e dirette ai soci, al fine di fornire un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società;

Ogni Destinatario è responsabile della protezione del patrimonio Aziendale posto sotto il suo controllo diretto. Tutti devono prestare attenzione alle procedure di sicurezza e vigilare sulle situazioni che potrebbero portare a perdita, furto o cattivo uso del patrimonio Aziendale.

I documenti, gli strumenti di lavoro, inclusi quelli informatici e telematici, gli impianti e le dotazioni e ogni altro bene, materiale e immateriale (comprese le privative intellettuali ed i marchi) di proprietà de La Torre Costruzioni sono utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini Aziendali, con le modalità dalla stessa fissate. Tali strumenti non possono essere utilizzati per usi non legittimi ed eventuali impieghi illeciti sono sanzionabili in via disciplinare, sia che costituiscano o meno condotte penalmente perseguibili ai sensi di Legge.

4.2. Custodia e gestione dei beni Aziendali

La Torre Costruzioni si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili (effettuato in conformità alla normativa vigente ed ai contenuti dello Statuto ed in linea con i valori del Codice Etico) sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio Aziendale, a tutela della Società stessa, dei creditori e del mercato.

I Destinatari sono direttamente e personalmente responsabili della protezione e del legittimo utilizzo dei beni (materiali e immateriali) e delle risorse loro affidati per espletare le proprie funzioni.

Nessuno dei beni di proprietà della Società può essere utilizzato per finalità diverse da quelle indicate dalla stessa né per finalità illegali e deve avvenire nel rispetto della Legge e delle normative e in conformità alle procedure operative.

Ai Destinatari è sempre e comunque vietato:

- l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico;
- la detenzione non autorizzata e la diffusione abusiva di codici d'accesso a sistemi informatici o telematici;
- diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico;
- l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazione informatiche o telematiche;
- il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici e sistemi informatici e telematici.

I Destinatari non possono inserire nel sistema informativo Aziendale software presi a prestito, non autorizzati o privi delle necessarie licenze, così come è proibito fare copie non autorizzate di programmi concessi su licenza, per uso personale, Aziendale o per terzi.

Ogni operazione avente rilevanza economica, finanziaria o patrimoniale deve avere una registrazione adeguata e per ogni registrazione vi deve essere un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

5. AMMINISTRAZIONE SOCIETARIA

5.1. Procedure Operative

I Destinatari, nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure Aziendali.

La corretta attuazione delle procedure garantisce la possibilità di identificare i soggetti Aziendali responsabili del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni.

A tal fine (secondo il principio di controllo rappresentato dalla separazione dei compiti) è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute all'interno dell'organizzazione, in modo da evitare che possano essere attribuiti poteri illimitati e/o eccessivi a singoli soggetti.

Deve, inoltre, essere garantita la tracciabilità di ogni processo attinente all'attività Aziendale, in modo da poter sempre ricostruire ex post le motivazioni poste alla base delle scelte operate, i soggetti responsabili ed ogni eventuale dato rilevante ai fini della valutazione della correttezza delle scelte operative.

Le procedure Aziendali devono regolamentare lo svolgimento di ogni operazione e transazione, da cui devono potersi rilevare (attraverso i seguenti elementi di controllo peraltro non esaustivi: quadrature, firme abbinata, documentazione contabile di supporto, approfondimenti su attività di agenti commerciali, consulenti, fornitori, ecc.), la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità, anche sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse finanziarie.

Il rispetto delle indicazioni previste dai protocolli specifici in merito al flusso procedurale da osservare sulla formazione, decisione e registrazione dei fenomeni Aziendali e dei relativi effetti, consente tra l'altro di diffondere e stimolare a tutti i livelli Aziendali la cultura del controllo, che contribuisce al miglioramento dell'efficienza gestionale e costituisce uno strumento di supporto all'azione manageriale.

Eventuali inosservanze delle procedure e del Codice Etico (da segnalare senza indugio all'Organismo di Vigilanza) compromettono il rapporto fiduciario esistente tra La Torre Costruzioni e coloro che intrattengono a qualsiasi titolo rapporti con essa.

5.2. Tutela delle operazioni contabili e finanziarie

La TORRE COSTRUZIONI ritiene di fondamentale importanza che la gestione delle operazioni contabili e finanziarie avvenga nel rispetto dei principi di liceità, trasparenza e tracciabilità.

Coloro che sono coinvolti in attività concernenti la fatturazione, la registrazione contabile, la movimentazione di flussi finanziari, la redazione delle dichiarazioni tributarie sono tenuti ad operare nell'ambito dei poteri loro conferiti, ad agire con trasparenza nell'effettuazione delle singole operazioni contabili e finanziarie, tenendo registrazioni veritiere e accurate delle stesse e verificando che siano sempre accompagnate e giustificate da un'adeguata documentazione di supporto.

Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni rappresentano le condizioni necessarie che permettono un'attività di trasparente registrazione contabile e costituiscono un valore

fondamentale per La Torre Costruzioni. Ogni operazione e transazione deve essere precisa, verificabile, legittima. Tutti i documenti di supporto alla corretta tenuta della contabilità, compresi accordi, fatture, richieste di assegni e rapporti di spesa, etc., devono essere veritieri e accurati. Tutte le fatture emesse devono riflettere esattamente l'operazione commerciale avvenuta.

Nessuna voce falsa o fuorviante deve essere inserita nei libri contabili o registri della Società per qualsiasi ragione. È fatto divieto assoluto di costituire o conservare fondi o conti per uno scopo che non sia esaurientemente documentato.

È vietato impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai soci o ad altri organi sociali. È fatto divieto di porre in essere una condotta simulata o fraudolenta finalizzata ad influenzare l'assemblea allo scopo di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto.

Tutti i Destinatari prestano la massima e tempestiva collaborazione a tutti gli organismi di controllo interni ed esterni alla Società per il miglior espletamento dei loro compiti.

L'esigenza di registrazione accurata e obiettiva delle informazioni va oltre le funzioni contabili e finanziarie della Società. Tutti i Destinatari devono obiettivamente registrare le informazioni di cui vengono a conoscenza nello svolgimento delle loro attività lavorative

Sono vietati comportamenti, anche omissivi, che possano portare alla registrazione di operazioni fittizie o inesistenti, alla registrazione di operazioni in modo fuorviante o non sufficientemente documentate, alla effettuazione di disposizioni di pagamento, transazioni o altre attività di natura contabile e finanziaria non supportate da chiare autorizzazioni.

Qualora dipendenti e collaboratori riscontrassero o venissero a conoscenza di falsificazioni, mancanze od omissioni della contabilità, o della documentazione contabile, sono tenuti a riferirne immediatamente al proprio superiore gerarchico e all'Organismo di Vigilanza

5.3. Divieto di operazioni finalizzate alla ricettazione, al riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché all'autoriciclaggio

La Torre Costruzioni esercita la propria attività nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di Antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti.

La Società persegue la massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni della ricettazione, del riciclaggio ed impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

I Destinatari non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

I Destinatari, ed in particolare gli Amministratori, i dipendenti ed i collaboratori, devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro integrità morale, la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività, prima di instaurare con questi un qualunque rapporto d'affari.

I Destinatari, ed in particolare l'organo di governo, i dipendenti ed i collaboratori, sono tenuti ad osservare rigorosamente le Leggi, le policies e le procedure Aziendali in qualsiasi transazione economica che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità alle Leggi in materia di antiriciclaggio ove applicabili.

I Destinatari, inoltre, non devono compiere operazioni tali da implicare il delitto di autoriciclaggio.

6. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS ED I TERZI

6.1. Rapporti con Clienti e i Committenti pubblici e privati

L'apprezzamento dei clienti è determinante nella visione strategica dell'Azienda, in quanto consente di consolidare e incrementare durevolmente nel tempo le posizioni raggiunte.

La Torre Costruzioni si impegna a non discriminare i propri clienti e a creare con i medesimi un rapporto caratterizzato da elevata professionalità, orientato al rispetto, alla cortesia, e alla ricerca/offerta della massima collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei contratti stipulati.

I contratti e le comunicazioni sono caratterizzati da chiarezza e comprensibilità e, pertanto, devono essere redatti con un linguaggio che tutti gli interlocutori possano comprendere, evitando clausole oscure e comprensibili soltanto dagli esperti, illustrando in modo chiaro ogni voce di costo.

Inoltre, contratti e comunicazioni saranno conformi alle normative vigenti, senza ricorso alcuno a pratiche elusive o comunque scorrette.

Nei rapporti con la clientela e la committenza pubblica o privata, l'Impresa assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale. Nel partecipare alle gare di appalto, l'Impresa valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie. La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

L'impresa ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

Nell'ambito dei rapporti commerciali con i clienti è fatto divieto ai Destinatari di tenere condotte che possano lederne la fiducia, recando al contempo pregiudizio alla trasparenza e sicurezza del mercato.

6.2. Rapporti con i Fornitori

Nella scelta dei propri fornitori La Torre Costruzioni, in ragione della peculiarità della propria attività, si ispira a principi di trasparenza, concorrenza e parità di condizioni, ponendo in essere valutazioni obiettive in merito alla competitività, alla qualità, all'utilità ed al prezzo della fornitura, nonché alla sua affidabilità.

L'impresa si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

L'Azienda adotta criteri di selezione dei fornitori oggettivi e trasparenti, senza precludere ad alcun potenziale fornitore, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per l'aggiudicazione di un contratto ed al fine trarre massimo vantaggio competitivo per la Società.

I rapporti con i fornitori devono essere caratterizzati da chiarezza, trasparenza, lealtà e correttezza.

La Torre Costruzioni si obbliga a promuovere, nell'ambito delle attività di fornitura, il rispetto delle condizioni igienico-sanitarie dell'ambiente in cui avvengono ed assicurare che esse siano svolte in modo conforme alla normativa vigente ed ai principi etici.

La Torre Costruzioni si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano in Italia o all'estero attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile o al traffico delle armi, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo.

I fornitori devono assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani fondamentali, delle Convenzioni internazionali e delle Leggi vigenti.

In caso di eventuali contratti con fornitori aventi sede in località a rischio (definiti tali dalle organizzazioni riconosciute per quel che riguarda, ad esempio, il rischio corruzione o terrorismo) sono introdotte clausole contrattuali che prevedano un'autocertificazione da parte del fornitore dell'adesione a specifici obblighi sociali (per esempio, misure che garantiscono il rispetto dei diritti fondamentali dei lavoratori, i principi di parità di trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile).

La Società raccomanda ai propri fornitori di astenersi da offrire beni o servizi, in particolare sotto forma di regali, a dipendenti e collaboratori della Società che eccedano le normali pratiche di cortesia e vieta ai propri dipendenti e collaboratori di offrire beni o servizi a personale di altre società o enti per ottenere informazioni riservate o benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per la Società.

La Torre Costruzioni inoltre opera, nel contesto dei rapporti con soggetti esterni, astenendosi dal porre in essere comportamenti che possano in qualsiasi modo compromettere l'integrità, affidabilità e sicurezza di sistemi e dati informatici o telematici.

Nelle transazioni commerciali è richiesta ed imposta, anche in conformità a protocolli specifici, particolare accortezza nella ricezione ed erogazione di somme di denaro, beni o altre utilità, nonché nella verifica dell'effettività, congruità e completezza delle prestazioni erogate e ricevute.

In caso di violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona La Torre Costruzioni è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino alla risoluzione del rapporto con il fornitore.

6.3. Rapporti con i Consulenti

La Torre Costruzioni si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri consulenti.

Per consulenza si deve intendere un servizio specialistico intellettuale svolto da un professionista o da un ufficio professionale, che, avendo accertata esperienza e pratica in una materia, assiste e consiglia l'Impresa nello svolgimento delle proprie attività o fornisce informazioni ed opinioni che possono creare valore aggiunto e supportare le decisioni, promuovendo lo sviluppo nell'attività in oggetto.

In tale contesto è sostanziale il rapporto di fiducia tra il committente e chi fornisce consulenza, tale fiducia può fondarsi su un rapporto consolidato, sulla notorietà del consulente o sui titoli accademici e professionali che egli possiede.

La scelta dei consulenti e la conseguente contrattualizzazione avviene in base ad un'attenta qualifica circa la professionalità degli stessi. Il comportamento dei consulenti esterni deve essere improntato alla disponibilità e al rispetto delle esigenze Aziendali, nell'ottica di un rapporto collaborativo leale, corretto e di elevata professionalità.

L'Azienda rifiuta qualsiasi comportamento dei consulenti contrario alla Legge e/o ai principi del presente Codice.

6.4. Rapporti con i Soci

La Torre Costruzioni si impegna a fornire ai soci informazioni accurate, veritiere e tempestive, anche al fine di agevolarne la partecipazione alle decisioni societarie.

Costituisce impegno dell'Azienda tutelare il patrimonio Aziendale assicurando elevati standard nella produzione, La Torre Costruzioni si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ai soci qualsiasi informazione o notizia che possa essere ritenuta rilevante.

È garantita l'assoluta parità di trattamento fra tutti i soci, evitando comportamenti preferenziali.

6.5. Rapporti Istituzionali e con la Pubblica Amministrazione

Ogni rapporto con le istituzioni dello Stato, con la Pubblica Amministrazione (di seguito anche "P.A.") e con le Pubbliche Istituzioni (Ministeri e loro uffici periferici, Enti ed Aziende che operano nel settore dei servizi pubblici, Enti territoriali, Enti locali, Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, etc.) deve essere improntato dai Destinatari al rispetto delle norme di Legge, dello Statuto Sociale e delle disposizioni di cui al presente Codice Etico e nella stretta osservanza dei principi di correttezza, trasparenza ed efficienza.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali devono essere caratterizzati dallo spirito di massima collaborazione ed avvenire esclusivamente tramite Esponenti Aziendali o Responsabili a ciò autorizzati ovvero da persone all'uopo delegate, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite dalla Legge, dallo Statuto e dalle norme interne a La Torre Costruzioni.

Nel rispetto di quanto sopra, si precisa ai Destinatari, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, che:

- è fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati;
- in caso di rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, compresa la partecipazione a gare pubbliche, è necessario operare sempre nel rispetto della Legge e della corretta prassi commerciale;

- è fatto divieto, nell'esecuzione di un contratto di pubbliche forniture, di operare in malafede in modo tale da arrecare un danno alla P.A.;
- è vietato farsi rappresentare nei rapporti con la P.A. da consulenti o da soggetti terzi quando questo possa determinare un conflitto d'interessi;
- non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio ovvero a loro parenti o conviventi allo scopo di indurre al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- non è consentito tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore, in particolare non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'Azienda, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea;
- è vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico di un Ente pubblico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno.

La Società, al fine di garantire il corretto svolgimento della funzione dell'Autorità Giudiziaria, impone a tutti i Destinatari il divieto di intraprendere, direttamente o indirettamente, alcuna azione illecita che possa favorire o danneggiare una delle parti in causa nel corso dei processi civili, penali o amministrativi.

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e comunque le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni Aziendali preposte e autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni normative e dei regolamenti applicabili, e non può in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione de La Torre Costruzioni. A tal fine, l'Azienda raccoglie e archivia correttamente la documentazione relativa ai contatti con la Pubblica Amministrazione.

In ogni caso, i Destinatari che interagiscono con la P.A. devono comunicare, senza ritardo, al proprio responsabile gerarchico eventuali comportamenti posti in essere da esponenti della Pubblica Amministrazione rivolti ad ottenere favori, elargizioni illecite di denaro o altre utilità, anche nei confronti di terzi.

6.6. Rapporti con partiti, organizzazioni e associazioni politico/sindacali - Contributi e sponsorizzazioni

La Torre Costruzioni non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale. L'Azienda si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da specifiche disposizioni di Legge.

L'Impresa intrattiene rapporti con rappresentanti delle forze politiche al solo fine di approfondire la conoscenza delle tematiche di proprio interesse e di promuovere in modo trasparente le proprie posizioni.

La Torre Costruzioni si astiene da qualsiasi forma di pressione, diretta o indiretta, su amministratori, politici, sindacalisti anche attraverso i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori.

Nei rapporti con le altre associazioni portatrici di interessi (es. associazioni di categoria, organizzazioni territoriali, ambientaliste, etc.) è fatto divieto ai Destinatari di promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi della Società.

La Società può aderire alle richieste di contributi limitamente a proposte provenienti da associazioni no profit, oppure che siano di notevole valore culturale o benefico. Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo, dell'arte e della cultura.

La Società può aderire, nel rispetto dei principi del presente Codice ed evitando qualsiasi conflitto d'interesse, ad iniziative volte alla promozione ed allo sviluppo delle attività commerciali sostenute da enti pubblici, organismi istituzionali e organizzazioni di vario genere, purché attinenti all'attività dell'Azienda e idonea a favorire l'immagine della Società sui mercati nazionali ed interazionali.

6.7. Rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni

Ogni informazione rilasciata all'esterno, oltre ad essere veicolata da soggetti espressamente autorizzati, deve essere improntata ai principi di verità, correttezza, trasparenza e prudenza.

Qualunque partecipazione a pubblici eventi che possa comportare la divulgazione, anche involontaria, di informazioni riservate deve essere sottoposta a controlli ed autorizzazioni di natura preventiva.

7. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

7.1. Sistema disciplinare

L'osservanza del presente Codice da parte dei dipendenti e collaboratori ed il loro impegno a rispettare i doveri generali di lealtà, di correttezza e di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede devono considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali anche in base e per gli effetti di cui all'art. 2104 c.c.

L'osservanza del Codice Etico da parte dei soggetti terzi (ad es. fornitori, consulenti, etc.) integra l'obbligo di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con la Società. Su tali presupposti e, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 6, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 231/01, la Società ha introdotto un Sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel Modello di organizzazione e nel Codice Etico.

Pertanto, ogni violazione del Codice Etico da parte del personale aziendale, apicale e sottoposto, potrà comportare, a seguito di positivo accertamento, l'adozione di provvedimenti disciplinari e la possibile irrogazione di sanzioni nel rispetto della normativa di cui all'art. 7 della L. 300/70 (Statuto dei lavoratori), delle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento o nell'accordo contrattuale sottoscritto.

La violazione delle disposizioni del Codice Etico da parte dei fornitori sarà, invece, sanzionabile in conformità a quanto previsto nei rispettivi incarichi professionali o accordi contrattuali.

La Società, al fine di tutelare la propria immagine e salvaguardare le proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di attenersi ai valori e ai principi previsti da questo Codice.

7.2. Segnalazioni Whistleblowing

La Torre Costruzioni ha definito e dotato un sistema di segnalazione whistleblowing in conformità a quanto disposto dal D.lgs. 24/2023 di attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante *la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali* e a quanto regolamentato nel D.lgs. 231/01.

La Società ha attivato i canali di segnalazione interna volti a consentire l'effettuazione di segnalazioni di violazioni di cui il segnalante sia venuto a conoscenza nel contesto lavorativo, canali idonei a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e la sicurezza delle informazioni.

Le segnalazioni possono essere effettuate dal personale interno, dai fornitori e dai partners commerciali. Le violazioni dovranno essere state dovranno essere circostanziate, riguardare condotte illecite o violazioni del Modello rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/01, di cui si sia venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

Le segnalazioni dovranno essere fatte in forma personale e scritta, possibilmente non anonima, utilizzando i seguenti canali:

- La piattaforma informatica dedicato accedendo al link <https://latorrecostruzioni.integrityline.com> che utilizza un sistema di criptazione dei dati garantendo l'assoluta riservatezza dell'identità del segnalante e che costituisce il canale di segnalazione preferenziale;
- posta ordinaria, utilizzando la seguente dicitura "**segnalazione whistleblowing, riservata – non aprire**", indirizzata a: Organismo di Vigilanza di LA TORRE COSTRUZIONI S.r.l., Strada Provinciale Pascolare, 164 Palombara Sabina (RM). Si avverte che, in assenza della espressa dicitura sopra menzionata, la segnalazione non potrà essere ricevuta e gestita in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente.

La Società ha predisposto modelli informativi in cui sono regolamentati i canali di segnalazione attivati dalla Società e il relativo funzionamento, le segnalazioni rilevanti e i soggetti che possono effettuarle, la competenza e le modalità di gestione delle segnalazioni e i relativi termini, le misure di tutela del segnalante, le condizioni per l'effettuazione di segnalazioni esterne e/o della divulgazione pubblica, nonché le modalità e i termini di conservazione dei dati.

I modelli informativi sono pubblicati sul sito web aziendale unitamente alle informazioni necessarie a consentire l'effettuazione delle segnalazioni anche ai soggetti esterni alla Società

7.3. La tutela del segnalante

La Società garantisce i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, secondo le condizioni e i requisiti previsti dal D.lgs. 24/23 Whistleblowing, assicurando altresì la riservatezza dell'identità del segnalante e delle altre persone coinvolte, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone coinvolte, nonché la reputazione dell'autore della violazione segnalata.

Per "ritorsione" ai sensi del D.lgs. 24/23 Whistleblowing si intende qualsiasi comportamento, atto od omissione, anche solo tentato o minacciato, posto in essere in ragione della segnalazione, della denuncia all'autorità giudiziaria o contabile o della divulgazione pubblica e che provoca, o può provocare al segnalante o alla persona che ha sporto la denuncia, in via diretta o indiretta, un danno ingiusto.

La Società ha previsto specifiche misure a tutela del segnalante e degli altri soggetti individuati dall'art. 3 del D.lgs. n. 24/2023, affinché non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni connesse alla segnalazione. Ogni atto assunto in violazione delle predette misure e delle previsioni di cui al D.lgs. n. 24/2023 è nullo ai sensi

dell'art. 19, comma 3, dello stesso decreto. Fatte salve le sanzioni irrogabili dall'autorità civile o penale ai sensi dell'art 16 del D.Lgs. n. 24/2023, e ferme restando le sanzioni amministrative applicate da ANAC ai sensi dell'art 21 del D.Lgs. n. 24/2023.

Il Sistema disciplinare adottato dalla Società prevede, inoltre, l'irrogazione di provvedimenti disciplinari nei confronti di chiunque violi le previsioni di cui al D.Lgs. n. 24/2023 in tema di segnalazioni di condotte illecite.

7.4. Organismo di Vigilanza

La Torre Costruzioni, al fine di garantire l'efficace attuazione del presente Codice, ha nominato quale organo di controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 l'Organismo di Vigilanza con compiti di vigilanza sul funzionamento e sull'efficacia del Modello di Organizzazione e Gestione e sull'aggiornamento dello stesso. L'Organismo di Vigilanza vigila anche sul rispetto dei principi e dei comportamenti menzionati nel presente Codice Etico poiché esso è parte integrante del Modello di Organizzazione.

Nel caso d'invio di una segnalazione concernente la presunta violazione di uno o più principi espressi nel presente Codice, l'Organismo di Vigilanza procede a un'accurata analisi della stessa ascoltando, se necessario, le parti coinvolte.

Con riferimento alle segnalazioni ricevute dall'Organismo di Vigilanza, la Società garantisce che nessuno (sia il segnalante che il segnalato) subirà, in ambito lavorativo, ritorsioni, condizionamenti illeciti, disagi o discriminazioni di qualunque tipo.

7.5. Modifiche al Codice Etico

Il presente Codice Etico è stato approvato in sede di prima applicazione dall'Assemblea dei Soci. Successive modifiche e integrazioni dello stesso sono di competenza dell'Amministratore Unico mediante apposita determina.